



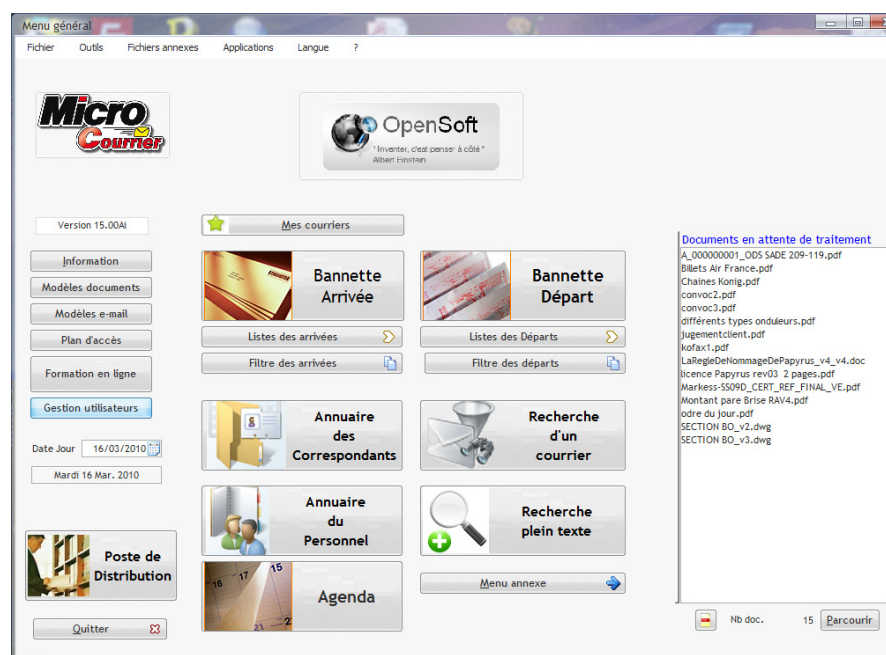
la Gestion et le Suivi du courrier associés à l'archivage électronique des documents

Papyrus MicroCourrier est une solution métier spécialement développée pour assurer la parfaite gestion du courrier (aussi bien papier que e-mail). Destinée aussi bien aux collectivités, administrations et grandes entreprises, ce logiciel s'adapte également aux besoins des PME. En effet, tout secteur économique émet et reçoit du courrier.

Le succès de MicroCourrier réside dans sa facilité d'utilisation grâce à une interface très intuitive accessible sur chaque poste de votre entreprise, MicroCourrier permet non seulement le suivi chrono, de courriers Entrants et Sortants mais il assure aussi le contrôle des délais de réponse et le circuit de distribution des courriers.

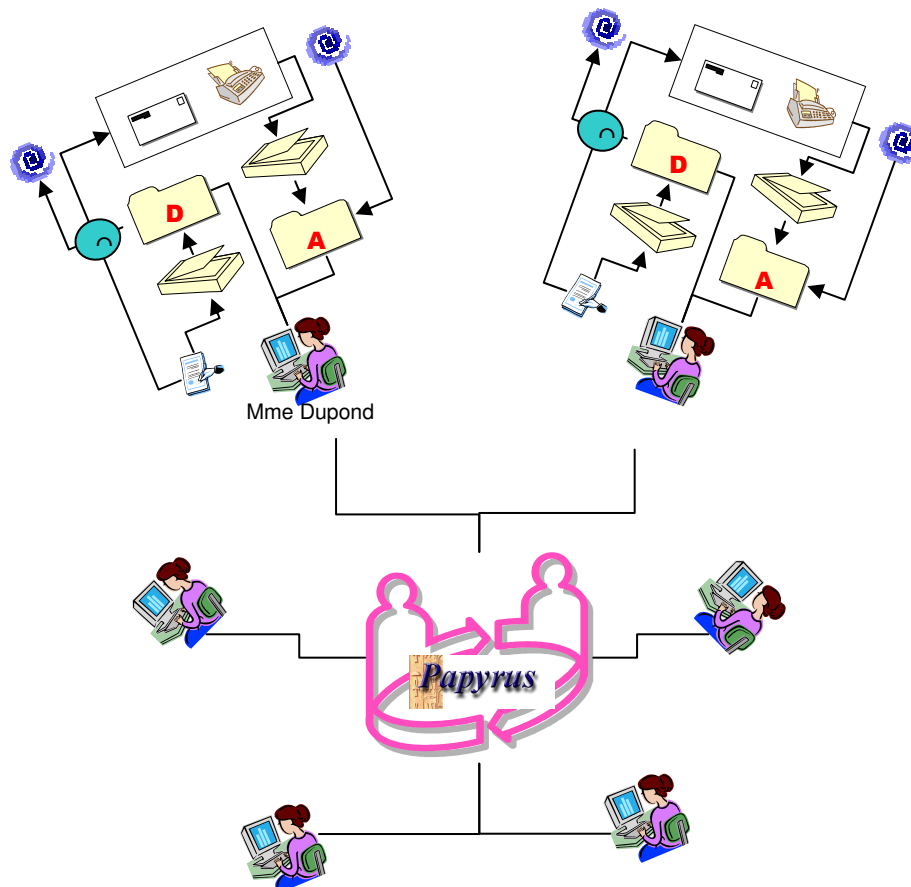
MicroCourrier reprend les mécanismes de fonctionnement du courrier avec les bannettes de courrier (Arrivée et Départ), ainsi que les bannettes de distribution. Avec MicroCourrier vous retrouvez un courrier archivé parmi 100 000 en 2 secondes et sans vous déplacer. Le document original reste archivé sans risque d'être égaré, ne circule que la copie électronique du document.

Papyrus s'inscrit dans la politique de l'environnement durable, en assurant la dématérialisation de vos documents.



Points forts

**Retrouver instantanément pour un même destinataire
tous les courriers réalisés**



**MicroCourrier « va chercher » le document
« Là » ou il se trouve**





- **MicroCourrier** a été conçu dès ses premières versions comme un logiciel de gestion du courrier, c'est pour cette raison qu'il remplit parfaitement cette mission ;
- **MicroCourrier** n'impose aucune structure, il s'adapte à votre organisation. MicroCourrier peut aussi bien retrouver des documents archivés sur votre serveur qu'un courrier personnel ou confidentiel stocké sur votre machine ;
- **MicroCourrier** à la pointe des nouvelles technologies intègre la recherche full texte, c'est à dire que MicroCourrier peut retrouver un mot contenu à l'intérieur d'un fichier même au format PDF ;
- **MicroCourrier** est facile d'emploi, car il a été conçu en reproduisant les tâches réalisées par l'utilisateur :
 - Gestion des deux bannettes du courrier :

courrier entrant	:	Arrivée ;
courrier sortant	:	Départ ;
- **MicroCourrier** gère la sécurité, en effet MicroCourrier ne recrée pas un nouvel environnement de sécurité, mais il s'appuie entièrement sur la sécurité de votre serveur (2003, 2000 NT, Novell ou autres, ...), les permissions sont celles déjà mise en place par votre administrateur ; si un utilisateur essaie d'accéder à un document interdit, une fenêtre apparaîtra lui indiquant qu'il ne possède pas les permissions suffisantes ;
- **MicroCourrier** fonctionne en mode client serveur ou en mode local :
 - Mode client-serveur** : la base des données des documents est stockée sur le serveur
 - Mode local** : pour travailler sur des documents personnels ou confidentiels la base de données est stockée sur la machine locale.Il est possible depuis le même logiciel frontal de passer d'un mode à l'autre : fonction « attache base », MicroCourrier peut ainsi gérer plusieurs bases de données de documents ;
- **MicroCourrier** s'adapte à votre méthode de travail. Papyrus ne vous impose rien, vous n'êtes pas obligé de remplir tous les champs, de même que l'archivage n'est pas obligatoire, par contre vous vous privez d'un confort de travail inégalé ;
- **MicroCourrier** c'est aussi un puissant outil d'archivage, très simple d'utilisation. MicroCourrier peut retrouver tout type de fichier : traitement de texte, tableur, photos, images, e-mail, etc ...
- **MicroCourrier** s'adapte à l'environnement de chaque poste de travail, le puissant module d'association de fichiers, reconnaît de façon automatique vos associations de base. Papyrus archivera dans sa propre base ces associations, ce qui veut dire qu'en cas de modification de la base d'association de Windows, suite à l'installation d'un nouveau logiciel, MicroCourrier ne sera pas corrompu et continuera à fonctionner normalement ;
- **MicroCourrier** s'adapte à votre organisation au travers de son propre modèle de sécurité :
 - À chaque utilisateur de l'application est associé un profil : Administrateur, Superviseur, Utilisateur, Consultant. L'administrateur peut créer des utilisateurs spécifiques à l'application MicroCourrier (tout le monde ne peut accéder à l'application MicroCourrier sans autorisation), et affecter les autorisations spécifiques à chaque utilisateur.

Papyrus

conforme à la Charte Marianne



Le 3 janvier 2005, **Éric Woerth, Secrétaire d'État à la réforme de l'État** a annoncé la généralisation de la mise en place de la **charte Marianne** dans tous les services locaux de l'État, cette annonce étant relayée par des conférences de presses tenues par les préfets dans chaque département. Ce jour, 1650 services de l'État ont rendu public les engagements qu'ils prennent pour un meilleur accueil des usagers.

La Charte Marianne vise à garantir **la qualité de l'accueil sous ses différentes formes** (physique, téléphonique, électronique, **courrier**) et est accompagnée d'un guide méthodologique pour sa mise en œuvre. Elle promeut des valeurs telles que **la courtoisie, l'accessibilité, la rapidité, la clarté des réponses** mais aussi un **esprit d'écoute, de rigueur** et de **transparence**.

La Charte Marianne se veut à la fois **fédératrice et adaptable à la diversité des missions et des publics**.

Distributeur :

Tel : 09-5019-51-72
Web : www.open-soft.fr
www.gestiondesdocuments.com
email : info@open-soft.fr